

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe del 18 al 31 mayo de 2026 de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Federico Pellecer Giron</u>	CUI:	<u>2658861550101</u>
Número de contrato:	<u>029- 606-2026-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>429-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>1145784723</u>	Serie:	<u>B4D54E29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>18/05/2026 al 31/05/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/05/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

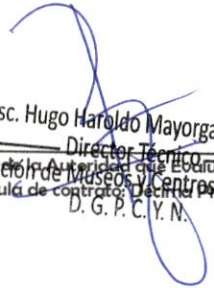
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención efectiva y personalizada al usuario en todas las actividades del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de todas las actividades realizadas por la Administración del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo en la elaboración de herramientas para la mejora continua del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo a los trabajadores que prestaban sus servicios en salas y en mantenimiento del Centro Cultural Real Palacio de las Capitanías Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestados.

Carlos Federico Pellecer Giron
Nombre Completo del Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Firma y Dilección la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
D. G. P. C. Y. N.